

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou : Mgr. Máriou Hančinskou**

**IČO : 000 351 806**

**Bankové spojenie : Štátna pokladnica**

**číslo účtu : 7000 508 965/8180**

**Email : maria.hancinska@sosostn.sk**

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**Podnikom : RETRO RESTAURANT, s.r.o., Palackého 6403, 911 01 Trenčín**

**Prevádzkou : Retro restaurant**

**Zastúpeným : Jurajom Kecsešym**

**Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.**

**Číslo účtu : 2624801235/1100**

**IČO : 36 352 985**

**Email : retro@retrorestaurant.sk**

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

### Článok II.

#### Druh činností žiakov

Podľa § 43 ods. 12 školského zákona sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

### **Článok III. Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie:  
nachádzajúcej sa na ulici Palackého 6403, 911 01 Trenčín.

### **Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého a druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov tretieho až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 8:00 hodine, najskôr o 7:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 12 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 5.9.2016 a končí dňom 29.6.2017.

### **Článok V. Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

|                   |   |                          |
|-------------------|---|--------------------------|
| a) párný týždeň   | 7 | žiakov študijného odboru |
|                   | 2 | žiakov učebného odboru   |
| b) nepárny týždeň | 7 | žiakov študijného odboru |
|                   | 3 | žiakov učebného odboru   |

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

### **Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 2. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 2.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná

majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

### **Článok VII.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

### **Článok IX.**

#### **Povinnosti podniku**

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke

- uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
  3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
  4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
  5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
  6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
  7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
  8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

## **Článok X.**

### **Finančné a hmotné podmienky**

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná Čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na účely ďalšieho skvalitňovania výučby žiakov.
3. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 14 dní od jej doručenia podniku.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 5.9.2016 do 29.6.2017.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.

4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 26.8.2016

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Hviezdoskova 24  
TRENČÍN

.....  
**Mgr. Mária Hančínská**  
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

~~BETSO RESTAURANT~~  
Palackého 6403, 911 01 Trenčín  
IČO: 36 35 29 46  
DIČ: SK202156

.....  
**Juraj Kecsešy**  
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Bc. Gavendová Jana
2. Bc. Jamborová Ľudmila

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Halgoš Miroslav - kuchár
2. Blažej Dušan - čašník

| Meno žiaka           | Trieda, odbor | Dátum narodenia | OV v dňoch a týždni           |
|----------------------|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Bihári Ivan          | III.BH - K    |                 | 5 dní/párny týždeň            |
| Hofierka Radoslav    | III.BH - Č    |                 | 5 dní/párny týždeň            |
| Kvasnicová Doris     | II.H - K      |                 | 5 dní/nepárny týždeň          |
| Holá Nikola          | II.BD - Č     |                 | 5 dní/ nepárny týždeň         |
| Trnavská Lenka       | II.H - Č      |                 | 5 dní/ nepárny týždeň         |
| Bučková Katarína     | III.HB - H    |                 | utorok/párny, nepárny týždeň  |
| Matušincová Karolína | III.HB - H    |                 | utorok/párny, nepárny týždeň  |
| Petríková Dominika   | III.HB - H    |                 | utorok/párny, nepárny týždeň  |
| Sečanská Michaela    | III.HB - H    |                 | streda/párny, nepárny týždeň  |
| Chudý Miroslav       | III.HA - H    |                 | štvrtok/párny, nepárny týždeň |
| Kulíšek Adrián       | III.HA - H    |                 | piatok/ párny, nepárny týždeň |
| Šuleková Viktória    | III.HA - H    |                 | piatok/ párny, nepárny týždeň |

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 6 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.  
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Bc. Klimová Anna

Dňa: 24.8.2016

### **Cenové koeficienty k článku X. Finančné a hmotné podmienky:**

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):  
- 3,5 € denne/žiak II. ročníka  
- 4,0 € denne/žiak III., IV., V. ročníka  
(bez rozdielu odboru)

Zmenu prílohy vypracoval: (uvádza sa pri zmene)

Dňa: (uvádza sa pri zmene)

S platnosťou od: (uvádza sa pri zmene)

Príloha č. 2:

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

### **Odborný výcvik:**

odbor 6445 H kuchár

II. ročník

- osvojovanie si zásad prípravy bezmäsitých a mäsitých jedál, minútových pokrmov a špecialít, správna manipulácia so strojmi a zariadením v kuchyni
- získavanie zručností vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, normovanie jedál teplej a studenej kuchyne

III. ročník

- upevňovanie praktických zručností pri príprave pokrmov studenej i teplej kuchyne, príprava múčnikov a múčných jedál
- získavanie zručností pri príprave pokrmov národných kuchýň, osvojovanie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

odbor 6445 K kuchár

II. ročník

- osvojovanie si zručností pri príprave studených a teplých omáčok, príprava bezmäsitých jedál a minútových pokrmov, správna manipulácia so strojmi a zariadením v kuchyni
- precvičovanie a osvojovanie si technologických postupov, normovanie jedál teplej a studenej kuchyne

III. ročník

- upevňovanie zručností pri príprave hotových jedál, minútkových pokrmov, špecialít, múčnikov a diét
- osvojovanie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

IV. ročník

- upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít a pokrmov národných kuchýň
- osvojovanie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

odbor 6444 H čašník

II. ročník

- nácvik prác v odbytových strediskách, precvičovanie spôsobov obsluhy, zoznamovanie sa so spôsobmi používania inventára a zariadením pri jednoduchej obsluhu
- precvičovanie a technika obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, príprava miešaných nápojov

### III. ročník

- získavanie zručností v odbytových strediskách pri zložitej obsluhu a rôznych spôsoboch obsluhy, príprava slávnostných hostín, zostavovanie slávnostného menu lístka
- spôsoby vyhotovenia účtu hosťovi za poskytnuté služby

odbor 6444 K čašník

### II. ročník

- precvičovanie prác v odbytových strediskách, technika obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, príprava miešaných nápojov, špeciálnych druhov káv

### III. ročník

- precvičovanie prác v odbytových strediskách, spôsobov obsluhy, nácvik vyššej formy zložitej obsluhy, príprava pokrmov pred zrakom hosťa
- získavanie zručností so zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb

## **Odborná prax:**

odbor 6323 K hotelová akadémia

### II. ročník

- nácvik a precvičovanie prác v odbytovom stredisku, precvičovanie spôsobov obsluhy, zoznamovanie sa s inventárom a zariadením
- nácvik prác vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, úprava pokrmov, zoznamovanie sa so strojmi a zariadením

### III. ročník

- osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, zachovávanie diskretnosti, precvičovanie techniky zložitej obsluhy a obsluhy pri osobitných príležitostiach
- upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít, pokrmov národných kuchýň, osvojenie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

### IV. ročník

- získavanie zručností s osobitým zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb, preberanie, evidovanie a výdaj skladových zásob, požívanie systémov vo výrobných, odbytových i skladovacích úsekoch

### V. ročník

- oboznámenie sa so základnými právnymi normami a predpismi uplatňovanými v ubytovacích zariadeniach, osvojovanie si motivácie zákazníka ku kúpe tovaru a služby na recepcii, spôsoby vyhotovenia účtu hosťovi za ubytovanie a stravovanie